

પ્રતિ શ્રી,
ચેરમેન સાહેબ, /મે.ડી.સાહેબ, ડિરેક્ટર સાહેબો તથા મેનેજર સાહેબશ્રી
રાજપીપલા નાગરિક સહકારી બેંક લી.
રાજપીપલા

તા. - -202

વિષય : શેર/સેવિંગ્સ ખાતુ/સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ લોકર્સ/ફી.ડી.પિ. ટ્રાન્સફર કરવા બાબત.

મહેરબાન સાહેબ,

સવિનય હું નીચે સહી કરનાર અરજદાર શ્રી ની નમ્ર વિનંતી કે
આપની બેંકમાં શ્રી રહે. શેર/સેવિંગ્સખાતુ/સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ
લોકર્સ/ફી.ડી.પિ. ધારણ કરતા હતા. જેની વિગત નીચે મુજબ છે. તેઓનું તા. ના રોજ મુકામે અવસાન
થયેલ છે. સ્વર્ગસ્થની નીચેની વિગતથી બેંકમાં શેર/સેવિંગ્સ ખાતુ/સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ લોકર્સ/ફી.ડી., જણાવ, પિ. આવેલ છે.

વિગત

ખાતા નંબર

સંખ્યા

રીમાર્ક

શેર

સેવિંગ્સ ખાતુ

ફી.ડી. ખાતુ

સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ લોકર્સ

તેઓના વારસદારો નીચે મુજબ છે.

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

(૫)

(૬)

(૭)

હું અરજદાર ગુજરાત સ્વર્ગસ્થ શ્રી નો/ની પત્ની/
પતિ/પુત્ર/પૌત્ર/પૌત્રી/પુત્રવધુ પ્રપૌત્ર કાયદેસર વારસદાર છું અને સ્વર્ગસ્થના વારસદારોએ મારા નામે શેર/સેવિંગ્સ ખાતુ/સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ લોકર્સ/
ફી.ડી. જણાવ, પિ. ટ્રાન્સફર કરવા સંમતિ આપેલ છે. જેથી ઉપરોક્ત શેર/સેવિંગ્સ ખાતુ/સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ લોકર્સ/ફી.ડી., જણાવ પિ. મારા
નામે ટ્રાન્સફર કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

ગુજરાત વારસદારોના સંમતિપત્ર, શેર સર્ટીફિકેટ/સેવિંગ્સ ખાતાની પાસબુક, ફી.ડી. રસીદ, મરણનો દાખલો પિ. આ સાથે સામેલ છે.

આ લગત બેંકના ધારાધોરણ મુજબની જરૂરી ફી ભરવા હું કબુલ છું.

આભાર સહ...

બીડાણ :-

લી.

લોન ઓફિસરનો રીપોર્ટ :

લીગલ એડવાઈઝ :

ઓળખ આપનાર સભાસદની સહી

તથા સરનામું :

(૧)

(૨)

સંમતિ પત્ર

પ્રતિ શ્રી,
ચેરમેન સાહેબ, / મેનેજરશ્રી,
રાજપીપલા નાગરિક સહકારી બેંક લી.
રાજપીપલા.

માનનીય શ્રી,

અમો નીચે સહી કરનાર :-

- (૧)
- (૨)
- (૩)
- (૪)
- (૫)
- (૬)
- (૭)

તે ગુજરનાર સ્વર્ગસ્થ શ્રી
રહે. ના કાયદેસરના વારસદારો છીએ, ગુજરનાર આપની બેંકમાં શેર/સેવિંગ્સ ખાતુ/સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ
લોકર્સ/ફી.ડી. ધારણ કરતા હતા. સદર શેર/સેવિંગ્સ ખાતુ/સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ લોકર્સ/ફી.ડી., જણાસ તેઓના નામેથી અરજદાર
શ્રી રહે. ના નામે ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે
તો અમારે કોઈ વાંધો કે તકરાર નથી. તેમજ આ હકીકત અમો તમામને બંધનકર્તા તથા કબુલ મંજૂર છે અને અમો તમામે આ સંમતિપત્ર પર
ઓળખ આપનારે રૂબરૂ સહી કરી આપેલ છે.

તા.

લી.

- | | |
|-----|-----|
| (૧) | (૫) |
| (૨) | (૬) |
| (૩) | (૭) |
| (૪) | (૮) |

ઓળખ આપનાર સભાસદની સહી
તથા સરનામું :-

- (૧)
- (૨)

મેનેજિંગ કમિટીનો હુકમ